

## شیوه نامه و شرح وظایف استاد مشاور

### در دانشکده پیراپزشکی

#### مقدمه:

این شیوه نامه در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پایش و پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم کردن زمینه های ارتقای علمی و رفع مشکلات آموزشی پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و کارشناسی ارشد ناپیوسته) تنظیم شده است.

#### تعاریف:

۱- **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فردی و اجتماعی بر عهده می گیرد.

۲- **مسئول استادان مشاور:** یکی از اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های استادان مشاور را بر عهده دارد.

۳- **دوره هدایت تحصیلی و مشاوره:** منظور از این دوره، مدت زمانی است که دانشجو به تحصیل اشتغال دارد و عملکرد تحصیلی وی توسط استاد مشاور بررسی و پایش می شود.

#### شرح وظایف استاد مشاور

۱- تقسیم دانشجویان بین اساتید مشاور، در جلسات گروه های آموزشی مربوطه با هماهنگی مدیران گروه ها حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی انجام می شود.

تبصره ۱: در طول تحصیل دانشجو، استاد مشاور وی ثابت بماند.

تبصره ۲: رؤسا و معاونین دانشگاه ها و دانشکده ها و رؤسای مراکز آموزشی درمانی با توجه به گستردگی شرح وظایف خود در زمان تصدی مشاغل فوق، حتی الامکان به عنوان استاد مشاور انتخاب نشوند.

۲- استاد مشاور موظف است برنامه کاری خود را به صورتی تنظیم نماید که ساعاتی به مشاوره دانشجویان اختصاص یابد و این ساعات و محل ملاقات با دانشجویان باید از ابتدای هر نیمسال مشخص گردد و پشت درب اتاق اساتید اطلاع رسانی شود.

۳- تعداد دانشجویان تحت نظر هر استاد مشاور حداکثر ۱۵ نفر دانشجو در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود که ترجیحاً از میان ورودی‌های یک سال تحصیلی برگزیده می‌شوند.

تبصره: در شرایط خاص، دانشکده می‌تواند تعداد دانشجویان را به حداکثر تا ۳۰ نفر افزایش دهد.

۴- استاد مشاور باید تا حدودی آشنا به آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی باشد و در موارد خاص در صورت نیاز از مسوول آموزش و یا معاون آموزشی مشاوره بگیرد.

۵- استاد مشاور دانشجویان جدیدالورود توجه بیشتری به نیاز آنها به ارتباط با استاد مشاور داشته باشند.

۶- تشویق و ترغیب دانشجویان به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی مثل شرکت در کمیته تحقیقات دانشجویی، انجمنهای علمی، ... از وظایف استاد مشاور است .

۷- ارزیابی و پایش مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو می بایست توسط استاد مشاور انجام گیرد و دانشجویان آسیب پذیر شناسایی شوند.

۸- کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال ، جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی ، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال می بایست توسط استاد مشاور بررسی و تأیید گردد.

۹- فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجو به استاد مشاور و مشاوره های انجام شده از سوی استاد مشاور پر شود.

۱۰- استاد مشاور دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را از طریق مسئول استادان مشاور به مسئولین دانشکده معرفی نماید.

تبصره: پایش دانشجویان مستعد و دارای شرایط برای انتخاب دانشجوی نمونه، استعداد درخشان و... به عهده اساتید مشاور است.

۱۱- استاد مشاور باید مشکلات آموزشی دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده ( حسب مورد) اعلام نماید. در صورت دعوت استاد مشاور لازم است در جلسات دانشگاه یا دانشکده ( از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و...) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجوی تحت پوششوی صورت می گیرد به صورت مشورتی شرکت کند.

۱۲- استاد مشاور باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشد معرفی کند.

تبصره: پیگیری پرونده های ارجاع شده به مراکز ذیربط از وظایف استاد مشاور است.

۱۳- استاد مشاور باید در گردهمایی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استادان مشاور شرکت کند.

۱۴- استاد مشاور باید در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و مسئول استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد شرکت کند.

۱۵- استاد مشاور باید در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استادان مشاور دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۱: مسئولیت مشاوره دانشجویان میهمان با استاد مشاور دانشگاه مبدا است.

تبصره ۲: در صورت لزوم مسئول استادان مشاور در دانشگاه مقصد به مشکلات این دانشجویان رسیدگی خواهد کرد.

تبصره ۳: کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویان انتقال از خارج و یا از داخل در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان همطراز خود از خدمات استاد مشاور بهره مند خواهند شد.

### نحوه حضور و محاسبه امتیازات استاد مشاور

**ماده ۱:** حضور استاد مشاور در دانشکده از یک روز قبل از ثبت نام تا یک روز پس از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی الزامی است.

**ماده ۲:** جهت ارتقا، به ازای هر ده دانشجو در هر سال تحصیلی ۲۰ امتیاز اجرائی جهت ارتقا طبق ماده ۳ آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی منظور خواهد شد.

**ماده ۳:** جهت ترفیع سالانه، هر مورد ابلاغ استاد مشاور آموزشی به ازای هر ۱۵ دانشجو یک مورد محاسبه میشود که ۱/۵ امتیاز دارد و به ازای هر ترم تحصیلی محاسبه میشود.

**ماده ۴:** تعداد دانشجویان مرتبط با هر استاد مشاور (یا استاد مشاور جانشین در غیاب استاد مشاور) حداکثر ۱۵ دانشجو به ازای هر ۵ دانشجو ۰/۵ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود که ترجیحاً از میان ورودی های یکسال تحصیلی برگزیده می شوند.  
تبصره: در شرایط خاص، دانشکده می تواند تعداد دانشجویان را به حداکثر تا ۳۰ نفر افزایش دهد.

### دانشجویان آسیب پذیر:

منظور دانشجویانی است که در طول تحصیل مشکلات تحصیلی یا زمینه‌ای داشته و افت قابل توجهی در مسیر پیشرفت تحصیلی آنها مشاهده شود شامل:

- ۱- دانشجویانی که یک نیمسال با بیشتر مشروط شده‌اند.
- ۲- دانشجویانی که در یک نیمسال تحصیلی دو درس یا بیشتر را مردود شده ولی مشروط نشده‌اند.
- ۳- دانشجویانی که صدک معدلی آنها در بین دانشجویان کلاس نسبت به ترم قبل ۲۰٪ افت داشته باشد.
- ۴- دانشجویانی که غیبت آنها در کلاس بیش از دانشجویان دیگر است.
- ۵- دانشجویانی که در کمیته انضباطی پرونده دارند و به تشخیص کمیته نیاز به مشاوره داشته باشند.
- ۶- دانشجویانی که اعضای خانواده آنها در اثر حوادث یا بلایای طبیعی دچار آسیب‌های جسمی یا روانی شده باشند.
- ۷- دانشجویانی که در طول تحصیل، وقایع و حوادثی مانند مرگ والدین، خودکشی، بحران‌های عاطفی یا ... را تجربه کرده‌اند و یا خود بصورت داوطلبانه به علت یک عامل استرس‌زا نیاز به مشاوره را احساس می‌نمایند.
- ۹- دانشجویانی که علائمی مانند بیقراری، انزوا و عدم مشارکت را از خود بروز می‌دهند.
- ۱۰- دانشجویانی که توسط متخصصان روان‌پزشکی یا روان‌شناسی بررسی شده و گواهی دال بر وجود بیماری یا اختلال ارائه نموده‌اند و موارد مشابه.

شیوه‌نامه حاضر که بر گرفته از آخرین آیین‌نامه استاد مشاور مصوب هفتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در سال ۱۳۹۷ می‌باشد و در جلسه تعیین وظایف و شیوه‌نامه عملکرد استادان مشاور با حضور معاون آموزشی، مسئول اساتید مشاور و مسئولین واحد مشاوره دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی لرستان به تصویب رسیده است.

**تهیه و تنظیم: دکتر سمیرا رسانه مسئول اساتید مشاور دانشکده پیراپزشکی**