

آیین نامه وجین منابع

کتابخانه برای حفظ پویایی مجموعه خود از يك سو نیازمند افزودن منابع روزآمد و مورد نیاز بوده، و از سوي دیگر باید منابعي که در روند پرشتاب تولید علم به هر دلیلي جایگاه خود را در تامین نیاز اطلاعاتي استفاده کنندگان از دست داده اند را از مجموعه خارج نماید.

معیارها و ضوابط وجین

۱. منابع فرسوده، مستعمل که ارزش علمي و یا تاریخي ندارند و نگهداري آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه نگهداري و آلودگي سایر منابع خواهد شد.
۲. ویرایش های قدیمی منابع درسي که به مرور زمان اعتبار محتوایی خود را از دست داده و کم ارزش شده اند.

تبصره ۱: منابع نفیس، تاریخي و هنري در حیطه علوم پزشکی از شرایط وجین استثناء میباشند.

تبصره ۲: وجین منابع از مجموعه کتابخانه به صورت مستمر و یکبار در سال انجام خواهد پذیرفت.

مراحل وجین

۱. کتابخانه موظف است براساس معیارهای ذکر شده، به شناسایی، انتخاب و جمع آوري منابعي که باید وجین شوند بپردازد.
۲. لیست منابع انتخاب شده برای وجین باید در ابتدا به تایید مدیران گروه های تخصصي و معاونین پژوهشي مربوطه برسد.
۳. منابع وجین شده در نرم افزار کتابخانه ها تعریف شود.
۴. لیست جهت صورتجلسه به کمیته وجین ارسال می شود.