

## گزارش عملکرد کتابخانه پیراپزشکی در نه ماهه ی سال ۱۴۰۰

۱. تهیه لیست کتب موردنیاز جهت خرید
۲. مکاتبه با ناشرین و دریافت پیش فاکتور
۳. فعالیت در کتابخانه مجازی و ارائه خدمات به دانشجویان دانشکده پیراپزشکی
۴. برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت آموزش مجازی جهت دانشجویان
۵. شرکت در کلاسهای ضمن خدمت جهت بالا بردن سطح سواد اطلاعاتی کتابداران
۶. ارائه خدمات مرجع و امانت به جامعه استفاده کننده
۷. پیگیری مجدانه و منظم جهت بارگذاری مطالب مربوط به وب سایت کتابخانه
۸. اقدام لازم و پیگیری منظم جهت بروزرسانی وب سایت کتابخانه
۹. تمدید کتب امانتی به صورت غیر حضوری و افزایش مدت امانت و لغو جریمه ی دیرکرد منابع
۱۰. آماده سازی خبرنامه کتابخانه دانشکده
۱۱. انجام تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
۱۲. وجین کتب کهنه و غیرقابل استفاده
۱۳. خرید قفسه کتاب و جابه جایی کتب کتابخانه
۱۴. بازدید هیات بورد فناوری اطلاعات و رادیولوژی
۱۵. جداسازی سالن مطالعه و مخزن کتابخانه